

**ZASADY**  
**ORGANIZACJI WYCIECZEK/IMPREZ SZKOLNYCH/POZASZKONYCH ORAZ**  
**WYJAZDÓW NA ZAWODY SPORTOWE/KONKURSY WIEDZY I KONKURSY**  
**ARTYSTYCZNE**  
**w Gimnazjum nr 2 im. Chwały Oręża Polskiego w Giżycku**

**Podstawa prawna:**

- 1) *Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2014 nr 0 poz. 1150 2014.09.01)*
- 2) *Ustawa prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 1997 Nr 98 poz. 602z późniejszymi zmianami)*
- 3) *rozporządzenie MEN z dnia 31 12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz statut szkoły (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 oraz z 2009 r. Nr 139, poz. 1130 z późniejszymi zmianami)*
- 4) *Statut Gimnazjum nr 2 im. Chwały Oręża Polskiego w Giżycku.*

1. Wymagana dokumentacja- **dotyczy każdej formy przedstawionej w tytule:**

- a) karta wycieczki/ imprezy- **wzór dostępny w sekretariacie szkoły,**
- b) zgoda rodziców/ prawnych opiekunów na udział w wycieczce/imprezie- **wzór dostępny w sekretariacie szkoły,**
- c) oświadczenie kierownika wycieczki/imprezy o znajomości języka obcego- dotyczy wyjazdu zagranicznego,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek- dotyczy organizacji turystyki kwalifikowanej lub obozu wędrownego,
- e) pisemne zawiadomienie KO oraz organu prowadzącego szkołę o wyjeździe zagranicznym,
- f) polisa na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia uczestników wyjazdu zagranicznego,
- g) regulamin wycieczki/imprezy i potwierdzenie o zapoznaniu z regulaminem uczniów,
- h) wpis w dzienniku lekcyjnym o wycieczce/imprezie,
- i) wycieczka/ impreza zaplanowana w planie dydaktyczno- wychowawczym nauczyciela,
- j) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu- **wzór dostępny w sekretariacie szkoły.**

2. Kierownik wycieczki/imprezy jest odpowiedzialny za przygotowanie i prowadzenie dokumentacji przedstawionej **w punkcie 1 oraz:**

- a) przechowuje dokumentację i udostępnia ją na życzenie osób uprawnionych do kontroli,
- b) przedkłada dyrektorowi szkoły kartę wycieczki/wyjazdu oraz oświadczenia o niekaralności ( oświadczenia dotyczą kierownika i opiekunów).

3. Terminy związane z przygotowaniem wycieczki/imprezy:

- a) karta wycieczki/imprezy wraz z oświadczeniem o niekaralności złożona w sekretariacie szkoły najpóźniej 2 dni przed wyjazdem krajowym,
- b) karta wycieczki/imprezy wraz z oświadczeniem o niekaralności oraz zawiadomienie do KO i organu prowadzącego szkołę o wyjeździe zagranicznym złożona w sekretariacie szkoły najpóźniej 3 tygodnie przed wyjazdem.

#### 4. Zasady bezpieczeństwa:

- a) minimalną liczbę opiekunów przypadających na grupę uczniów określa statut szkoły,
  - b) ze względu na specyfikę wycieczki/imprezy, zdyscyplinowanie grupy uczniów, doświadczenie opiekunów oraz okres trwania i odległość wycieczki/imprezy, dyrektor szkoły może określić liczbę opiekunów przypadających na grupę uczniów, lecz nie mniejszą niż zapisaną w statucie szkoły,
  - c) w wycieczkach /imprezach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
  - d) uczestnicy wycieczek/imprez powinni w miarę możliwości posiadać ubiór i ekwipunek adekwatny do możliwych warunków atmosferycznych i specyfiki wyjazdu,
  - e) opiekun wycieczki lub imprezy jest obowiązany sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
  - f) zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy, gołodzi,
  - g) zabrania się urządzania wycieczek górskich bez udziału wykwalifikowanego przewodnika górskiego,
  - h) przed wyruszeniem na wycieczkę/imprezę należy zaopatrzyć się w dobrze wyposażoną apteczkę,
  - i) po przybyciu na miejsce noclegowe należy dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych, pomieszczeniami sanitarno – higienicznymi,
  - j) kierownik i opiekunowie powinni zdecydowanie eliminować próby zakłócania ciszy i snu uczniów oraz dopilnować, aby nikt nie wychodził z miejsca noclegowego, zwrócić szczególną uwagę na respektowanie bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania pod jakąkolwiek postacią alkoholu i zażywania narkotyków lub innych niedozwolonych używek,
  - k) środek lokomocji z którego korzystają uczestnicy wycieczki/imprezy musi spełniać wymagania środka transportu publicznego stosowanego do przewozu młodzieży szkolnej. W razie stwierdzenia przez kierownika wątpliwości odnośnie braku sprawności technicznych pojazdu, kierownik zawiadamia policję,
  - l) w przypadku nieszczęśliwego wypadku należy niezwłocznie udzielić pomocy wszystkim jej potrzebującym, niezwłocznie powiadomić właściwe służby medyczne (obowiązkiem uczestników wycieczki jest nieść pomoc na szlaku wszystkim jej potrzebującym). Zawiadomić rodzinę i dyrektora szkoły.
5. Wyjazdy/ wyjścia na zawody sportowe, wyjazdy na konkursy wiedzy i konkursy artystyczne podlegają zasadom opisanym w punktach 1-4.
6. Zasady organizacji wycieczek/imprez stanowią rozszerzenie lub przypomnienie najważniejszych spraw wynikających z prawa cytowanego na wstępie niniejszego pisma. Sprawy nie ujęte w w/w zasadach znajdują się w podstawowych dokumentach takich jak: **ustawa o systemie oświaty, ustawa prawo o ruchu drogowym, rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki, rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, oraz statut szkoły-**znajomość i przestrzeganie tych zapisów prawa jest obowiązkiem każdej osoby odpowiedzialnej za organizację i realizację wycieczek/imprez szkolnych/pozaszkolnych oraz wyjazdów na zawody sportowe/konkursy wiedzy i konkursy artystyczne.

**Zasady przyjęte do realizacji zarządzeniem Dyrektora Gimnazjum nr 2  
im. Chwały Oręża Polskiego w Giżycku w dniu 14.04.2016r.**